

**Lista de Asistencia**

Fecha: «Haga clic aquí para escribir una fecha. »

Curso: «Nombre del curso»

Participantes: «Enlista a las personas presentes con su nombre y cargo en la empresa.»

Duración: «Indica en horas y minutos cuanto duro la seción»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo | HORA DE ENTRADA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |